

# Wagner de Souza Bueno

Solteiro, 27 Anos / Natural de Curitiba – Paraná  
Avenida Nossa Senhora Aparecida, 1196 – Ap. 1B - Seminário - Curitiba - Paraná  
(41) 3274-6111 / (41) 8804-3565  
[wagner.sbueno@gmail.com](mailto:wagner.sbueno@gmail.com)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Especialização em Gerência de Redes de Computadores** – UFPR – Cursando - 2010

**MBA em Gestão de Tecnologia da Informação** – OPET – Incompleto – 2009.

**Administração de Empresas** - Universidade Tuiuti do Paraná – UTP – Concluído - 2007.  
CRA: 21146

## IDIOMA

Inglês – Intermediário

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

**Gráfica e Editora Posigraf** – 11/2009 – Atual

*Técnico de Suporte*

Suporte a sistemas computacionais; suporte a rede “Novell”; suporte a usuários internos / externos (softwares / hardware); montagem e manutenção de microcomputadores; Configuração de coletores de dados; Rotinas de Backup;

**Hugo Cini S/A Indústria de Bebidas e Conexos** – 12/2008 – 07/2009

*Analista de Suporte*

Suporte a sistemas computacionais; suporte a rede; montagem e manutenção de microcomputadores; suporte a usuários (softwares/hardware/sistema “benner”); aquisição/control de suprimentos de informática; compra de equipamentos de informática, suporte telefonia fixa/móvel;

**Renner Herrmann S/A. – (Terceirizado pela Alexandre Santos Lima Ltda.)** - 01/2008 – 12/2008

*Analista de Suporte*

Suporte a sistemas computacionais; suporte a rede; montagem e manutenção de microcomputadores; suporte a usuários (softwares/hardware/sistemas “Datasul / Lotus Notes”); aquisição/control de suprimentos de informática; compra de equipamentos de informática;

**Efitrans Transportes Ltda.** – 03/2007 – 01/2008

*Analista de TI*

Administrador de rede e de sistemas computacionais; montagem e manutenção de microcomputadores; manutenção de página web (dreamweaver, photoshop, flash, corel draw); implantação e suporte de sistema (SSW); suporte a usuários (softwares/hardware); compra de equipamentos de informática;

**SESP – Secretaria de Estado da Segurança Pública – Centro de Triagem da Polícia Civil** – 06/2006 – 12/2006

*Estagiário Administrativo*

Atender clientes internos e externos; digitar ofícios e memorandos; elaborar e conferir tabelas e planilhas; fazer levantamento de dados; receber, conferir, encaminhar e arquivar documentos; atualização do sistema unificado da Polícia Civil;

**FUNDACENTRO – Ministério do Trabalho e Emprego**

*Estagiário Administrativo* – 01/2005 – 12/2005

Envio e recebimento de correspondências; serviços de reprografia; malote; atendimento telefônico/público; controle de bens patrimoniais; prestação de contas (viagens); desenvolvimento de apresentação em Power Point; responsável pela organização de eventos (palestras, seminários, cursos, entre outros); elaboração de certificados; auxílio em desenvolvimento de projetos;

*Técnico Informática* – 07/2004 – 12/2004

Manutenção de redes; montagem e manutenção de microcomputadores; suporte a usuários (softwares/hardware/sistemas; desenvolvimento de apresentação em Power Point; serviços técnicos (em palestras); auxílio na organização de eventos (palestras, seminários, cursos, entre outros); elaboração de certificados; auxílio em desenvolvimento de projetos; controle de bens patrimoniais;

**Estagiário Administrativo** – 05/2003 – 07/2004

Envio e recebimento de correspondências; serviços de reprografia; malote; atendimento telefônico/público; processos de compra; participação em processos de licitação; responsável almoxarifado; controle de bens patrimoniais; prestação de contas (viagens); auxílio na organização de eventos (palestras, seminários, cursos, entre outros);

## **CURSOS EXTRACURRICULARES**

**Windows 2003 SERVER** – Elaborata Informática – 2009

- Windows: EL2277 - Gerenciamento de Redes Windows Server 2003
- Windows: EL2275 - Administração Windows Server 2003
- Windows: EL2274 - Implementação de Redes Windows Server 2003

**Microsoft Excel avançado com VBA** – Elaborata Informática – 2008

**Web Designer (Dreamweaver, Photoshop, Flash)** – Elaborata Informática – 2007

**Ferramentas para Manutenção Avançada** – Elaborata Informática – 2004

**Redes Locais** – Elaborata Informática – 2004

**Montagem e Manutenção de Microcomputadores** – Elaborata Informática – 2004

## **INFORMÁTICA**

Conhecimento em Windows (XP, Vista, Seven, Server 2003), OpenOffice, Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), Outlook Express, Acesso Remoto (VNC, Terminal Service) e Corel Draw.