

Diesse Rodrigues Pires

-
-
- Brasileira, 26 anos, casada
- CPF 829.907.279-49
- Avenida Presidente Afonso Camargo, 2526- ap 901 Cristo Rei
- Curitiba, PR - Brasil
- res 55 (67) 3306-4759
- cel 55 (67) 8436-4299
- diessepieres@hotmail.com



Objetivo

Sempre estar disposta a aprender coisas novas que me desafiem.

Perfil profissional

Profissional de TI com inglês e espanhol avançados e carreira desenvolvida na área em empresas multinacionais e nacionais. Certificação IBM Lotus Notes Domino 7 System Administration Operating Fundamentals. Projeto de migração do Correio Eletrônico Lotus Notes e Notes Domino para versão 6.5, 7.0, 7.0.1, 7.0.2, 7.0.3 e 8.0 na Itaipu Binacional, onde executei a parte de migração e configuração de servidores Domino, bases de usuários, documentação, desenvolvimento de aplicativos e treinamento de usuários. Trabalhei como Analista de Suporte na área de Administração e Suporte de Correio Eletrônico Lotus Notes 6.5.3 e clientes 4.6, e administração, desenvolvimento e suporte de Correio Livre Corporativo com função de Analista de Projeto em Software Livre. Possuo também conhecimentos em Migrações entre Mainframe - UNIX e backups Tivoli. Ministrei aulas de Windows: programas básicos, Montagem e manutenção de computadores, Linux: programas básicos. Tenho experiência profissional como Técnica CPD, como as principais atividades posso destacar a manutenção de computadores, criação e manutenção de Redes Intranet e Internet. Me considero uma pessoa capaz de estar sempre aprendendo e desenvolvendo mais meus conhecimentos.

Objetivo profissional

- Administrador(a) de E-mail
- Administrador(a) de Redes Domino Notes
- Administrador(a) de Sistemas
- Administrador(a) de Suporte
- Analista de Infra-estrutura e Comunicação Interna
- Chefe de Desenvolvimento de Sistemas
- Cientista da Informação

Formação

- **Escolaridade**

Formação superior completa.

- **Pós-Graduação**

Engenharia de Software, Universidade Gama Filho – Brasília (desde/2009).

- **Graduação**

Ciência da Computação, Cesufoz - Centro de Ensino Superior de Foz do Iguaçu (dezembro/2006).

- **Certificações**

IBM Professional Certifications

IBM Certified Associate System Administrator - Lotus Notes and Domino 7

IBM Lotus Notes Domino 7 System Administration Operating Fundamentals

Idiomas

Inglês: leitura avançada, escrita intermediária, conversação intermediária.

Espanhol: leitura avançada, escrita intermediária, conversação intermediária.

Histórico profissional

- **AZ Informática** - de junho/2009 a dezembro/2009

(Empresa de pequeno porte - no segmento tecnologia e informática)

Analista de Sistemas SGI - Secretaria da Fazenda MS

Suporte e desenvolvimento de sistemas Lotus Notes;

Suporte e atendimento de usuários de Sistemas Fazendários;

Análise e documentação de Sistemas.

- **Computer Labs** - de outubro/2006 a dezembro/2007

(Empresa de grande porte - multinacional (Paraguai e Brasil) - no segmento tecnologia e informática)

Analista de Sistemas

Migração, Administração e Suporte Lotus Notes 7.0 e 8.0;

Desenvolvimento Lotus Notes;

Migrações, instalações e documentação de migração das versões Domino e

Clientes de usuários.

- **Itaipu Binacional** - de agosto/2005 a outubro/2006

(Empresa de grande porte - multinacional (Brasil e Paraguai) - no segmento energia)

Administração e Suporte de Correio Eletrônico

Administração e Suporte de Correio Eletrônico Lotus Notes 6.5.3 e clientes 6, 5 e 4.6. Administração, Desenvolvimento e Suporte de Correio Livre Cooperativo.

Migrações MAINFRAME – UNIX

Natural / Abadas

Backup TIVOLI

- **PTI - Parque tecnológico de Itaipu** - de abril/2005 a agosto/2005

(Empresa de grande porte - multinacional (Brasil e Paraguai) - no segmento ensino e pesquisa)

Instrutora

Instrutora em software Livre - Linux

Programas:

Writer, calc, gimp, impress, inskape, linux básico.

- **Ph Consultoria** - de agosto/2003 a dezembro/2004

(Empresa de pequeno porte no segmento consultoria)

Técnico CPD

Manutenção de Computadores, redes, Internet e Intranet. Documentação de Estrangeiros; Registro de Marca e Patente.

Outros

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Aceita viajar pela empresa.